



*Obecné zastupiteľstvo obce Čičava na základe ustanovenia § 11 ods. 4. písm. k) v nadväznosti na ust. § 12 ods. 11 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vydáva tento*

# ROKOVACÍ PORIADOK

## OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE ČIČAVA

### ČASŤ I.

#### ÚVODNÉ USTANOVENIA

##### § 1

##### Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení obce a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vychádza pri úprave svojich zasadnutí z ustanovení zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť miestnej samosprávy.
- (3) Vo veciach neupravených v tomto rokovacom poriadku postupuje obecné zastupiteľstvo podľa ustanovení zák. č. 369/1990 Zb., alebo podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že o nich dáva hlasovať.

##### § 2

##### Základné úlohy obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo plní funkcie vyplývajúce z pôsobnosti a právomoci obce v zmysle zák. č. 369/1990 Zb., v zmysle Štatútu obce Čičava a osobitných predpisov.

- (2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo však pri postupe podľa odseku 2 nesmie zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce stanovenej v ust. § 13 zák. č. 369/1990 Zb..

## ČASŤ II.

### ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

#### § 3

##### Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období v súčinnosti s novozvoleným starostom tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva v uvedenej lehote, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (2) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:
  - a) novozvoleného starostu a všetkých novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva,
  - b) predsedu miestnej volebnej komisie.
- (3) Doterajší starosta na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné. Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období v súlade s ust. 13 ods. 3 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v zmysle neskorších právnych predpisov sa hrá alebo spieva štátna hymna. Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie, insígnie.
- (5) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a až do zloženia sľubu nového starostu vedie doterajší starosta obce. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (6) Vzhľadom na osobitné úlohy ustanovujúceho zasadnutia, t. j. ustanoviť do funkcie novozvoleného starostu a novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období tento rokovací poriadok určuje, že vždy musí byť dodržaný nasledovný minimálny program ustanovujúceho zasadnutia:
  - 1/ Otvorenie
  - 2/ Oznámenie výsledkov volieb v obci na funkciu starostu obce a na funkciu poslancov obecného zastupiteľstva.
  - 3/ Slávnostné zloženie sľubu starostu, prevzatie insígnií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom a odovzdanie osvedčenia o voľbe

- 4/ Slávnostné zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o voľbe
  - 5/ Voľba mandátovej komisie.
  - 6/ Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
  - 7/ Záver
- (7) Novozvolený starosta slávnostne zloží sľub v súlade s ust. § 13 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. tak, že novozvolený starosta prečíta sľub : *"Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia."*  
Po prečítaní sľubu, novozvolený starosta potvrdí zloženie sľubu svojim podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste spolu s dátumom zloženia sľubu.. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia a insígnie novozvolenému starostovi.
- (8) Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/1990 Zb. do rúk novozvoleného starostu, tak že prečítajú sľub : *"Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia."*  
Po prečítaní sľubu zloženie sľubu potvrdia podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste. Pod sľubom je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí a dátum zloženia sľubu. Každý z poslancov potvrdí zloženie sľubu podpisom vedľa svojho mena a priezviska.
- (9) Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.
- (10) Po zložení sľubu novozvolených poslancov spravidla prednesie novozvolený starosta príhovor.
- (11) Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj pre ustanovujúce zasadnutie.

#### § 4

#### Zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza na plánovaných a neplánovaných zasadnutiach.
- (2) Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva vypracuje starosta obce spravidla na začiatku funkčného obdobia nového obecného zastupiteľstva, a to pre obdobie do konca daného kalendárneho roka a následne vždy koncom kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok. Plán zasadnutí je vypracovaný tak, aby bola dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie konalo minimálne raz za tri mesiace. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva berie obecné zastupiteľstvo na vedomie.
- (3) Starosta obce môže meniť plán zasadnutí obecného zastupiteľstva a o vykonaných zmenách obecné zastupiteľstvo informuje na jeho zasadnutí, pritom musí byť dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie obecného zastupiteľstva či už plánované alebo neplánované konalo minimálne raz za tri mesiace.

- (4) Starosta obce môže zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva aj mimo určeného plánu zasadnutí, ak je to potrebné na prerokovanie naliehavých a závažných skutočností a pri slávnostných príležitostiach.
- (5) Starosta obce je povinný zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva aj v prípadoch určených v zák. č. 369/1990 Zb.

## § 5

### Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Návrh programu vypracuje starosta obce.
- (2) Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je spravidla kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
- (3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradie vypracuje starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (4) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body programu zasadnutia prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu schválením zmeny návrhu programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa navrhuje rokovať.
- (5) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obsahuje okrem navrhovaných bodov programu aj určenie presného miesta konania, dátumu a hodiny začiatku zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (6) Obecný úrad zverejní návrh programu zasadnutia najmenej 3 dni pred dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (7) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu zasadnutia, ktorý bol zverejnený. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

## § 6

### Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Na základe návrhu programu zasadnutia obecný úrad zabezpečí odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva.

- (2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť podpísané spracovateľom a musia byť vypracované tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva alebo všeobecne záväzného nariadenia obce.
- (3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.
- (4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- (5) V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 4 a 5 rokovacieho poriadku sa nepoužije.
- (6) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- (7) Spracovateľ materiálu zodpovedá za jeho obsah, vrátane skutočností, že návrh uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia je v súlade s ústavou, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (8) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s ich kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.
- (9) Obecný úrad zabezpečí zaslanie návrhu programu spolu s písomnosťami predloženými k jednotlivým bodom navrhovaného programu vždy všetkým poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi obce.
- (10) Obecný úrad zabezpečí na návrh starostu v závislosti od návrhu programu zasadnutia pozvanie členov komisií obecného zastupiteľstva, ktorí nie sú poslancami.
- (11) Okrem poslancov, členov komisií obecného zastupiteľstva môžu byť na zasadnutie obecného zastupiteľstva prizvané ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.

## § 7

### **Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.

