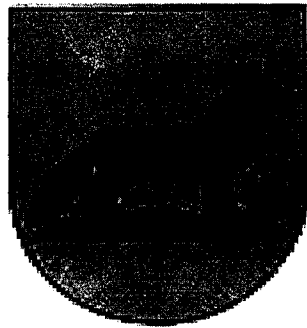


Obec Čičava, Čičava 26, 093 01



**Všeobecne záväzné nariadenie
o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu obce Čičava
č. 3/2015**

Obec Čičava v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Čičava č. 3/2015

Článok 1

Predmet a rozsah úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Čičava (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Čičava a to:

- a) právnickým osobám založeným alebo zriadených obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
- b) inej obci a VÚC ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
- c) ostatným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom za predpokladu, že:
 - majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
 - poskytujú služby obyvateľom obcea to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. **Všeobecne prospešnými službami**¹ sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách

3. **Všeobecne prospešnými účelmi² sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:**
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. **Verejný záujem³** je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom.

Článok 3 **Poskytovanie dotácií**

Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z jeho vlastných príjmov.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Čičava (ďalej len OZ) v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia - na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN a to v závislosti od stavu hospodárenia obce.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh obce.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie dotácie z rozpočtu obce pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Čičava.

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

³ čl. 3 ods. 2 zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Článok 4 Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.
2. Pri posudzovaní žiadostí z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:
 - a) **oblasť kultúry:**
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
 - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - podpora obnovy kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa na území obce,
 - podujatia týkajúce sa kultúry organizované v obci,
 - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
 - záujem občanov o predmetnú oblasť,
 - b) **oblasť športových aktivít:**
 - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - rozvoj mládežníckeho športu,
 - organizovanie športových súťaží v obci,
 - reprezentácia obce,
 - vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti,
 - c) **oblasť výchovy a vzdelávania:**
 - netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materskej a základnej školy pôsobiacej na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,
 - d) **oblasť zdravotníctva:**
 - rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
 - zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení,
 - e) **oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**
 - činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území obce,
 - na podporu podujatí pre postihnuté deti a mládež,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti,
 - g) **oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**
 - zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
 - viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
 - zabezpečenie ochrany prírody.
3. Dotácie ostatným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom uvedeným v článku 1 písm. c) nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien,
- b) výdavkov na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- e) investície do majetku príjemcov dotácií,
- f) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
5. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej do podateľne obecného úradu (**Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce**)
 - a) v termíne najneskôr do **31. októbra** príslušného rozpočtového roka,
 - b) v mimoriadnych prípadoch aj mimo tohto termínu a to na likvidáciu následkov živelnej pohromy, havárie a reprezentáciu obce za predpokladu, ak sú vytvorené zdroje na ich poskytnutie.
6. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (**Príloha č. 2 - Čestné prehlásenie žiadateľa**).
7. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
8. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
9. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
10. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
11. Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou, s týmito obsahovými náležitosťami:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
 - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
 - c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
 - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - e) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov,
 - f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť bola použitá v rozpore s účelom použitia,
 - g) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - h) ostatné dojednania.
12. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec prístupí v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

Článok 5 Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť obci vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní od ukončenia konkrétneho projektu alebo akcie, najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, ak sa to dohodne v zmluve.
3. Ak príjemca dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet obce.
4. Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle článku 5 bodu 2. a 3. písomne predložiť vyúčtovanie dotácie (Príloha č. 3 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce), ktoré musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
 - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov⁴ (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
 - d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
5. Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
6. Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje poverený zamestnanec obce a schvaľuje starosta obce. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje starosta obce (Príloha č. 4 - Správa obce k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej z rozpočtu obce).
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
8. V prípade, že prijímateľ dotácie nespĺní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nespĺní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

⁴ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

9. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške na účet obce do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

Článok 6

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov u všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu obce.
2. Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Čičava v súlade s § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa u z n i e s l o Obecné zastupiteľstvo v Čičave dňa 02.10.2015 uznesením č. 7G/2015.
2. Toto VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Čičava nadobúda účinnosť 15.-tym dňom od zverejnenia. *24.10.2015.*



Mária Nehilová

Mária NEHILOVÁ
starostka obce

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Čičava v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpís výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviest' z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122//2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum: _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce (Príloha č. 2 VZN č. 3/2015)

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec podateľne potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

Žiadosť náležitosti podľa VZN č. 3/2015: spĺňa - nespĺňa

Žiadosť bola schválená OZ dňa:uzn. č.....

Výška schválenej dotácie

Zmluva bola uzavretá dňa: účinnosť zmluvy:

Termín vyúčtovania dotácie:

Dotácia bola poukázaná vo výške: dňa:

Vyúčtovanie bolo predložené poverenému zamestnancovi dňa:

Meno, priezvisko: Podpis:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA

o dotáciu z rozpočtu obce

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie - názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Čičava a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Čičava za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za obec Čičava: dátum a podpis:

**Vyúčtovanie dotácie
poskytnutej z rozpočtu obce Čičava v zmysle VZN č. 3/2015**

Názov prijímateľa dotácie:

Sídlo, adresa:

IČO:

Výška poskytnutej dotácie:

Bankové spojenie, č. účtu:

Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:

Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy:

Vecné zhodnotenie použitia dotácie: (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)

Použitie dotácie:

P. č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
			SPOLU	
			Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce:	
			Rozdiel:	

Prílohy:

- čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V dňa

.....
**Oprávnená osoba za prijímateľa dotácie
v zmysle uzatvorenej zmluvy**
meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

**SPRÁVA OBCE K VYÚČTOVANIU DOTÁCIE
POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU OBCE V ZMYSLE VZN č. 3/2015**

1. Overenie a schválenie finančného vyúčtovania dotácie:

Predložené finančné vyúčtovanie dotácie od prijímateľa dotácie:

* nehodiace sa prečiarkne

Názov:.....

Sídlo, adresa:.....

IČO:.....

- a) **obsahuje** všetky náležitosti a **je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 3/2015 a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Čičava*
- b) **neobsahuje** všetky náležitosti a **nie je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 3/2015 a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Čičava*

Pripomienky k nesprávne predloženému vyúčtovaniu dotácie : áno - nie*

V prípade nedodržania vyúčtovania v zmysle VZN č. 3/2015 (nedodržanie termínu vyúčtovania, predloženia nesprávneho vyúčtovania a iné) sa postupuje podľa tohto VZN

V Čičave, dňa

Meno, priezvisko:..... podpis:
Poverený zamestnanec

Meno, priezvisko:..... podpis:
starosta obce

2. Použitie dotácie v súlade so schváleným účelom

schvaľuje - neschvaľuje*

hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy s obcou Čičava.

V Čičave, dňa:

Meno, priezvisko:..... podpis:
starosta obce