

Mandátna zmluva

na výkon činnosti stavebného dozoru
uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších právnych predpisov
medzi

I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Mandant : Obec Čičava
Obecný úrad Čičava 41
093 01 Vranov nad Topľou
telefón : 00421 57 4422000
fax : +421 57 4422000
e-mail : obec@cicava.sk
- Zastúpený : Ing. Ladislav Kalafa, starosta obce
- IČO : 332 305
- DIČ : 202 064 0919
- Bankové spojenie: VÚB, a.s., Bratislava
číslo účtu : 4002855289/7500
- 1.2 Mandatár: STANOPROJEKT, s.r.o.
Benkovce č.4,
094 02 Slovenská Kajňa
- IČO: 36484687
- DIČ : 2020001885
- Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Vranov nad Topľou
číslo účtu : 056 0605 964/0900
- Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu v Prešove, oddiel : Sro, vložka číslo 14026/P.

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je oznámenie výsledku cenového prieskumu zo dňa 21.09.2010 .
- 2.2 Východiskové údaje:
Stavba zabezpečovaná mandantom :
Zlepšenie občianskej infraštruktúry v obci Čičava – realizácia prác
- Miesto výkonu stavebného dozoru : v katastri obce Čičava.

III. PREDMET PLNENIA

3.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za podmienok, dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby v tomto rozsahu:

3.1.1 Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom.

3.1.2 Účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác.

3.1.3 Dodržanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu.

3.1.4 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.

3.1.5 Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní.

3.1.6 Systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje.

3.1.7 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.

3.1.8 Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.

3.1.9 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.

3.1.10 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.

3.1.11 Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.

3.1.12 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.

3.1.13 Spolupráca s geodetom objednávateľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov.

3.1.14 Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.

3.1.15 Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.

3.1.16 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.

3.1.17 Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.

3.1.18 Sledovanie vedenia stavebných denníkov.

- 3.1.19 Hlásenie archeologických nálezov.
- 3.1.20 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
- 3.1.21 Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
- 3.1.22 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiada.
- 3.1.23 Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
- 3.1.24 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
- 3.1.25 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
- 3.1.26 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov.
- 3.1.27 Účasť na kolaudačnom konaní.
- 3.1.28 Kontrola vypratania staveniska.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje plniť predmet v rozsahu čl. III. tejto zmluvy počas realizácie stavby.
Termín začatia činnosti bude dátum odovzdania a prevzatia staveniska realizátorovi stavby.
- 4.2 Čas plnenia bude počas doby realizácie stavby maximálne však 15 mesiacov od odovzdania staveniska.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti stavebného dozoru, v rozsahu čl. III. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v dohodnutých termínoch platby. Mandant sa zaväzuje uhradiť aj náklady, ktoré mandatár nevyhnutne vynaložil pri zabezpečovaní činností stavebného dozoru, ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate.
- 4.4 Riadne a včasné spolupôsobenie mandanta, dohodnuté v čl. VIII. tejto zmluvy podmieňuje dodržanie času plnenia výkonu stavebného dozoru zo strany mandatára.

V. ODPLATA

- 5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy vo výške: **28 600,- EUR /slovom: dvadsaťosemtisícšesťsto eur/ vrátane DPH.** Mandatár nie je platcom DPH.
- 5.2 Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z. z. dohodnutou cenou.

5.3 Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku (napr. poplatky za vydanie rozhodnutí verejnoprávnych orgánov, súdne poplatky a iné).

VI. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy na základe faktúr mandatára 4 x počas celej realizácie stavby v nadväznosti na podané ŽoP.

6.2 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:

- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH,
- číslo zmluvy,
- poradové číslo faktúry,
- deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
- označenie diela,
- pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

6.4 Poplatky, prípadne iné náklady uvedené v čl. 5.4 tejto zmluvy bude mandatár fakturovať samostatne.

6.5 Lehota splatnosti faktúr je 90 dní od doručenia.

VII. OSTATNÉ USTANOVENIA

8.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).

8.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

8.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

