

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY č. 020415-1
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. Obch. zákonníka v platnom znení

medzi poskytovateľom služieb na jednej strane:

Diervilla, spol. s r. o.
Orgovánová 11
080 01 Prešov
IČO: 36 506 001
DIČ: 2022018812
Zastúpený štatutárnym zástupcom: Ing. Rastislav Mochnacký, konateľ
(ďalej len „poskytovateľ služieb“)

a objednávateľom na druhej strane:

Obec Čičava
Čičava 26
093 01 Čičava
IČO: 00 332 305
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Mária Nehilová, starostka
(ďalej len „objednávateľ“)

uzatvárajú v súlade s vyššie uvedenými ustanoveniami Obchodného zákonníka túto zmluvu:

Článok 1. Predmet zmluvy

1.1. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje poskytnúť službu vo forme konzultácií, kontroly a spracovania podkladov ku kontrole na mieste za účelom overenia plnenia podmienok poskytnutia pomoci a podpory, overenia súladu platby a súvisiacej dokumentácie s osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia a uzatvorenými zmluvami podľa Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka, overenia hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia pomoci a podpory) v rámci projektu s názvom „Zlepšenie občianskej infraštruktúry v obci Čičava“ a s kódom ITMS: 22140120583.

Poskytnuté služby budú v súvislosti s nasledujúci dokladmi:

- Inventúrna karta majetku
- Zараđovací protokol preukazujúci zaradenie majetku nadobudnutého /zhodnoteného z NFP do účtovnej evidencie a užívania
- Odpisy
- Archivácia ŽoP
- Kontroly projektu vykonané inými kompetentnými orgánmi (ak relevantné)
- Pracovné zmluvy súvisiace s projektom od 9/2011 do 12/2012 a následné
- Stavebný denník
- Záverečné účty za roky 2011, 2012
- Analýza príjmov a výdavkov súvisiacich s prevádzkovaním projektu podľa jednotlivých rokov a mesiacov
- Analýzu nehnuteľností napojených na novovybudovanú kanalizáciu podľa jednotlivých osád vrátane platných zmlúv o vodnom a stočnom
- Protokol o skúšobnej prevádzke kanalizácie
- Protokol o odovzdaní stavby
- Aktuálne Účtovné smernice týkajúce sa projektu

1.2. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovený predmet diela prevziať a zaplatiť Poskytovateľ služieb cenu tak, ako je uvedené v článku 2. tejto zmluvy.

Článok 2. Cena za poskytnutú službu a jej splatnosť

2.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za spracovanie poskytnutú službu špecifikovaného v článku 1. tejto zmluvy cenu, ktorá bola dohodou zmluvných strán stanovená vo výške 250 EUR. Cena je konečná a jej výšku možno zmeniť len dohodou oboch zmluvných strán, na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

2.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu diela uvedenú v odstavci 2.1. tohoto článku nasledovným spôsobom:

a/ Jednou platbou, ktorá bude uhradená do 7 dní po poskytnutí služby.

2.3. Cena poskytnutú službu je splatná na základe faktúry vystavenej poskytovateľom služieb. Platby budú vykonané formou bezhotovostného prevodu na účet zhotoviteľa uvedeného v záhlaví vystavených faktúr.

2.4. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0.05 % z dohodnutej ceny poskytnutej služby, alebo jej nedodanej či neuhradenej časti, za každý deň z omeškania s dohodnutou platbou z neuhradenej čiastky. Nárok na úhradu takto dohodnutej zmluvnej pokuty nevzniká, ak meškanie bolo spôsobené príčinami, ktoré majú pôvod v nedostatkoch súčinnosti na druhej strane a v prípade ak vznikli z príčin, ktoré nie sú schopné zmluvné strany ovplyvniť.

Článok 3. Spôsob vykonania služby

3.1. Poskytnutá služba vykonaná podľa článku 1., odstavec 1.1., tejto zmluvy musí zodpovedať požiadavkám Riadiaceho orgánu. Ak objednávateľ v priebehu poskytnutia služby zmení zadanie, je povinný toto prejednať s poskytovateľom služieb. Pokiaľ by zmeny zadania mali dopad na niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné upraviť zmluvu dodatkom.

3.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť po zhode poskytovateľom služieb potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služby, ak bude o to požiadaný. Pokiaľ je to nevyhnutné pre poskytnutie služby, je poskytovateľ služieb oprávnený určiť objednávateľovi lehotu, v ktorej je objednávateľ povinný poskytnúť súčinnosť. Ak tak objednávateľ neučiní, je poskytovateľ služieb oprávnený odstúpiť od zmluvy písomnou formou a to za podmienky, že na tento dôsledok objednávateľa upozornil.

3.3. Poskytovateľ služieb je povinný objednávateľovi poskytovať informácie a upozorňovať na skutočnosti, ktoré sú podstatné vo vzťahu k poskytovaniu služby.

3.4. Pracovnú skupinu pre výkon externého manažmentu tvoria vedúci pracovnej skupiny Ing. Rastislav Mochnacký a členovia pracovnej skupiny, ktorých výkonom tejto činnosti poverí vedúci skupiny. Iba títo menovaní pracovníci môžu pri poskytnutí služby vstupovať do jednaní s objednávateľom.

Článok 4. Podklady určené k poskytnutiu služby

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje prediť tri dni pred uplynutím dátumu odovzdania v zmysle príslušných manuálov Riadiaceho orgánu poskytovateľovi služby všetky podklady, ktoré bude poskytovateľ služby potrebovať k poskytnutiu služby.

4.2. V prípade, že objednávateľ povinnosť uvedenú v odstavci 4.1. tohoto článku nesplní resp. bude meškať s predávaním nevyhnutných podkladov, predlžuje sa konečný termín plnenia o túto dobu omeškania. V prípade, že objednávateľ nepredá požadované podklady ani v náhradnom termíne určeného poskytovateľom služieb, má právo poskytovateľ služieb od zmluvy odstúpiť písomnou formou.

4.3. Poskytovateľ služieb je taktiež povinný objednávateľa písomne upozorniť na eventuálnu nevhodnosť podkladov, ktoré od neho prevzal, resp. na nevhodnosť pokynov k poskytnutiu služby. V takomto prípade poskytovateľ služieb preruší poskytovanie služieb do doby, keď objednávateľ vymení podklady za vhodné, popr. zmení svoje pokyny či poskytovateľovi služieb oznámi, že trvá na spracovaní týchto podkladov a rešpektovaní daných pokynov. Pri použití nevhodných podkladov či pokynov nezodpovedá poskytovateľ služieb za prípadnú nemožnosť poskytnutia služby, príp. škodu, ktorá na poskytnutou službou vznikne.

4.4. Objednávateľ je povinný na vyzvanie poskytovateľa služieb vykonať autorizáciu poskytnutých služieb, t.j. parafovanie všetkých listov predloženej dokumentácie. Týmto potvrdzuje, že použité informácie zodpovedajú skutočnosti a vyjadruje ich súhlas s použitím pri poskytnutí služby.

4.5. Poskytovateľ služieb je povinný všetky origináli podkladov získaných od objednávateľa a neboli použité vrátiť dňom poskytnutia služby.

Článok 5. Spracovanie, odovzdanie a prevzatie služby

5.1. Poskytovateľ služieb splní svoje povinnosti z tejto zmluvy riadnym ukončením a odovzdaním poskytnutej služby objednávateľovi. V prípade, že poskytnutá služba je riadne ukončená, t.j. že neobsahuje závažné vady a nedostatky v zmysle článku 4., odstavec 4.1. a zodpovedá požiadavkám Riadiaceho orgánu, je záväzok poskytovateľa služieb splnený a objednávateľ je povinný ho prevziať.

5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby spíšu protokol, ktorý bude obsahovať termín a miesto odovzdania, špecifikáciu poskytnutej služby s konštatovaním jeho kompletnosti, popr. jeho zistené vady a nedostatky s termínmi ich odstránenia a prehlásením strán, či je poskytnutá služba týmto riadne odovzdaná a prevzatá. Zápis o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby musí byť potvrdený podpismi oboch zmluvných strán.

5.3. V prípade, že sa objednávateľ vzdá svojho práva kontroly závad podľa tohto článku, odstavec 5.2., bude podpismi oboch zmluvných strán potvrdené „Protokol o prevzatí a odovzdaní poskytnutej služby“.

Článok 6. Osobitné ustanovenia

6.1. Objávateľ a poskytovateľ služieb sa dohodli, že ich zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

6.2. Poskytovateľ služieb nesie plnú zodpovednosť za podklady, dokumenty, informácie a dáta, ktoré získa pri svojej činnosti. Predmetné veci na akýkoľvek nosičoch sú považované za predmet obchodného tajomstva. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje nepoužiť takto získané podklady, dokumenty, informácie a dáta k žiadnemu inému účelu než k svojej činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy podľa článku 1. a zaväzuje sa ich vrátiť, s výnimkou dokumentov, ktoré sú súčasťou dokumentácie odovzdávanej Riadiacemu orgánu, objednávateľovi ihneď, akonáhle ich pre svoju činnosť nebude používať, najneskôr však do 14 dní od odovzdania poskytnutej služby. V prípade, že dôjde zverejnením odovzdaných podkladov, informácií, dokumentov alebo dát ku vzniku škody objednávateľovi, nesie poskytovateľ služieb plnú zodpovednosť za náhradu vzniknutej škody.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu tejto zmluvy prechádza na objednávateľa okamžikom uhradenia sumy za poskytnutú službu v plnej výške na účet poskytovateľa služieb.

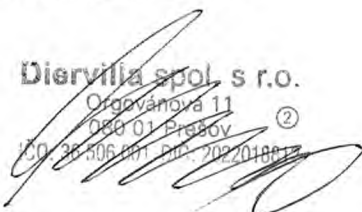
6.4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, na 3 stranách a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom z týchto originálov.

6.6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.

V Prešove dňa: 2.6.2015

Za poskytovateľa služieb:

Dieryilla spol. s r.o.
Orgovánova 11
093 01 Prešov
IČO: 36 506 001 DIČ: 2022018013



Za objednávateľa:

OBEC ČIČAVA
Obecný úrad
093 01 Čičava
IČO: 332305 DIČ: 2020649919

